

# MANAJEMEN INFORMASI

## *MANAJEMEN INFORMASI*

### **Jenis-jenis Utama Sumber Daya**

Manajer mengelola 5 jenis utama sumber daya :

1. Manusia
2. Material
3. Mesin (termasuk fasilitas dan energi)
4. Uang
5. Informasi (termasuk data)

4 jenis sumber daya yang pertama memiliki wujud, disebut sumber daya fisik. Informasi memiliki nilai dari apa yang diwakilinya disebut sumber daya konseptual. Tugas manajer adalah mengelola sumber daya agar data digunakan dengan cara yang paling efektif. Para manajer menggunakan sumber daya konseptual untuk mengelola sumber daya fisik.

### **Manajemen Sumber Daya**

- Sumber daya diperoleh dan disusun agar siap digunakan saat diperlukan
- Setelah penyusunan sumber daya, manajer berusaha untuk memaksimalkan penggunaannya
- Meminimalkan waktu yang terbuang dan menjaganya agar berfungsi pada efisiensi puncak
- Akhirnya manajer mengganti sumber daya ini sebelum sumber daya tersebut usang dan tidak efisien

### **Bagaimana Informasi Dikelola**

Aktivitas memperoleh informasi, menggunakannya seefektif mungkin dan membuangnya pada saat yang tepat disebut Manajemen Informasi

*PERHATIAN PADA MANAJEMEN INFORMASI*, disebabkan 2 hal utama :

#### **A. Kompleksitas Kegiatan Bisnis yang Meningkat**

1. Pengaruh Ekonomi Internasional
  - Pengaruh tersebut dapat terlihat pada nilai relatif mata uang dari setiap negara
  - Ex. Akhir th. 1980-an banyak turis AS yang memutuskan untuk berlibur di Mexico
2. Persaingan Dunia
  - Dampak persaingan dapat terlihat pada impor dari luar negeri
  - Ex. Akhir th. 1991 General Motor menutup banyak pabriknya

3. Kompleksitas Teknologi yang Meningkat
  - Perusahaan melakukan investasi pada teknologi supaya dapat melaksanakan operasi yang diperlukan
  - Ex. Perusahaan mail order AT&T
4. Batas Waktu yang Singkat
  - Para wiraniaga melakukan pemasaran melalui telepon (telemarketing) untuk menghubungi pelanggan mereka
  - Perintah penjualan dikirim secara elektronik dari satu komputer ke yang lain
  - Pabrik membuat jadwal pengiriman material agar tiba tepat pada waktunya
5. Kendala-kendala Sosial
  - Keputusan - keputusan bisnis harus didasarkan pada faktor-faktor ekonomis, tapi keuntungan dan biaya sosial harus juga dipertimbangkan
  - Ex. perluasan pabrik, produk baru, tempat penjualan baru harus dipertimbangkan dampaknya terhadap lingkungan.

#### B. Kemampuan komputer yang semakin baik

- pemakai sekarang tidak memandang komputer sebagai sesuatu yang istimewa tapi sebagai bagian peralatan kantor yang dibutuhkan
- pemakai sekarang sangat mungkin memiliki komputer mikro
- banyak komputer mikro yang dihubungkan dengan komputer-komputer lain dalam suatu jaringan.

#### *SIAPAKAH PARA PEMAKAI*

Para pemakai komputer meliputi :

##### 1. Manajer

Gagasan untuk menggunakan komputer sebagai suatu SIM, merupakan suatu terobosan karena menyadari kebutuhan para manajer akan informasi untuk pemecahan masalah.

##### 2. Non-Manajer

##### 3. Orang-orang dan organisasi-organisasi dalam lingkungan perusahaan

#### **Dimana terdapat para manajer**

##### 1. Tingkat - tingkat Manajemen

##### \* Tingkat Perencanaan Strategis (Strategic Planning Level)

- Direktur, wakil direktur
- Lebih menekankan pada informasi lingkungan dan memilih informasi dalam bentuk ringkas

- \* Tingkat Pengendalian Manajemen (Management Control Level)
  - Manajer wilayah, direktur produk dan kepala divisi
  - Bertanggung jawab untuk melaksanakan rencana dan memastikan tercapainya tujuan.
- \* Tingkat Pengendalian Operasional (Operational Control Level)
  - Kepala departemen, supervisor dan pemimpin proyek
  - Bertanggungjawab menyelesaikan rencana - rencana yang telah ditetapkan.
  - Menganggap informasi internal paling penting dan menekankan pada informasi dalam bentuk rinci

Saat merancang SI penting mempertimbangkan tingkatan manajer, karena dapat mempengaruhi sumber informasi dan cara penyajiannya

## 2. Area Fungsional

Manajer terdapat dalam berbagai area fungsional perusahaan, dimana sumber-sumber daya dipisahkan menurut pekerjaan yang dilakukan.

3 area fungsional yang tradisional :

- \* Pemasaran
- \* Manufaktur
- \* Keuangan
- \* Sumber daya manusia
- \* Jasa Informasi

## APA YANG DILAKUKAN PARA MANAJER

### 1. Fungsi - fungsi Manajemen

Menurut Henri Fayol, menyatakan bahwa manajer melaksanakan 5 fungsi-fungsi manajemen yang utama :

- \* Plan, merencanakan apa yang mereka lakukan
- \* Organize, mengorganisasikan untuk mencapai rencana
- \* Staff, menyusun staff organisasi dengan sumber daya yang diperlukan
- \* Direct, mengarahkan untuk melaksanakan rencana
- \* Control, mengendalikan sumber daya menjaganya agar tetap beroperasi secara optimal

Semua manajer apapun tingkatan atau area fungsional, melaksanakan fungsi-fungsi tersebut, dengan penekanan yang berlainan.

### 2. Peran-peran Manajerial

Henry Mintzberg mengembangkan kerangka kerja yang lebih rinci yang terdiri dari 10 peran manajerial

- \* Interpersonal Roles
  - Figurehead  
manajer melaksanakan tugas-tugas seremonial seperti mendampingi pejabat yang berkunjung meninjau fasilitas
  - Leader  
manajer memelihara unit dengan mempekerjakan dan melatih staf serta menyediakan motivasi dan dorongan
  - Liaison  
manajer menjalin hubungan dengan orang - orang di luar unit manajer tersebut - rekan kerja dan lainnya dilingkungkannya dengan tujuan menyelesaikan masalah - masalah bisnis
  
- \* Informational Roles
  - Monitor  
manajer secara tetap mencari informasi mengenai kinerja unit
  - Spokesperson  
manajer meneruskan informasi yang berharga kepada orang lain di dalam unitnya.
  
- \* Peran Keputusan
  - Entrepreneur  
manajer membuat perbaikan-perbaikan yang cukup permanen pada unit, seperti mengubah struktur organisasi
  - Disturbance Handler  
manajer bereaksi pada kejadian - kejadian tidak terduga, seperti devaluasi dollar di negara asing yang menjadi tempat operasi perusahaannya
  - Negotiator  
manajer menengahi perselisihan baik di dalam unitnya maupun antara unit dan lingkungannya
  - Resource Allocator  
manajer mengendalikan pengeluaran unitnya, menentukan unit bawahan mana yang mendapatkan sumber daya

## KEAHLIAN MANAJEMEN

1. Komunikasi,
  - ◇ manajer berkomunikasi dengan bawahannya, atasannya, manajer lain di tingkat yang sama dan dengan orang-orang di luar perusahaan.
  - ◇ Manajer menerima dan mengirimkan informasi dalam bentuk lisan atau tertulis
  - ◇ komunikasi tertulis : laporan, surat dan memo, email, terbitan berkala
  - ◇ komunikasi lisan : rapat, telepon, voice mail, kegiatan sosial
  
2. Pemecahan masalah (problem solving)
  - ◇ dengan membuat perubahan - perubahan pada operasi perusahaan sehingga perusahaan dapat mencapai tujuannya.
  - ◇ hasil dari aktivitas pemecahan masalah adalah solusi
  - ◇ manajer terlibat dalam pengambilan keputusan (decision making) yaitu tindakan memilih dari berbagai alternatif tindakan.
  - ◇ keputusan adalah suatu tindakan tertentu yang telah dipilih.

- ◇ manajer membuat keputusan-keputusan berganda dalam proses memecahkan suatu permasalahan tunggal

## PENGETAHUAN MANAJEMEN

### 1. Mengerti Komputer (computer literacy)

- ◇ pengetahuan mengenai komputer yang diperlukan untuk berfungsi di masa kini.
- ◇ mencakup mengenai istilah komputer, keunggulan dan kelemahan komputer, kemampuan menggunakan komputer.

### 2. Mengerti Informasi (information literacy)

- ◇ meliputi pengertian bagaimana menggunakan informasi pada tiap tahap dari prosedur pemecahan masalah, dimana informasi di dapat dan bagaimana membagikan informasi dengan orang lain.

## MANAJER DAN SISTEM

### 1. SISTEM

- ◇ adalah sekelompok elemen - elemen yang terintegrasi dengan maksud yang sama untuk mencapai suatu tujuan

### 2. ELEMEN - ELEMEN SISTEM

- Sumber daya mengalir dari elemen input melalui elemen transformasi menjadi sumber daya output.
- Suatu mekanisme kontrol memantau proses transformasi untuk meyakinkan bahwa sistem tersebut memenuhi tujuannya.
- Mekanisme kontrol ini dihubungkan pada arus sumber daya dengan memakai suatu lingkaran umpan balik (feedback loop)
- Ex. Sistem pemanas, Inputnya bahan bakar seperti gas atau batu bara. Proses pemanasan mengubah bahan bakar menjadi panas (output). Mekanisme kontrolnya adalah thermostat, lingkaran umpan baliknya adalah kawat yang menghubungkan thermostat dengan pemanas dan tujuannya adalah temperatur yang diatur pada thermostat
- Ex. Perusahaan manufaktur, sumber daya input adalah bahan mentah yang diubah menjadi barang jadi atau jasa melalui proses manufaktur. Mekanisme kontrolnya adalah manajemen perusahaan tujuannya adalah sasaran-sasaran yang ingin dicapai perusahaan dan lingkaran umpan baliknya adalah arus informasi kepada manajemen maupun dari manajemen

### 3. SISTEM LINGKARAN TERBUKA (Open Loop System)

- ◇ suatu sistem tanpa elemen mekanisme kontrol, lingkaran umpan balik dan tujuan
- ◇ ex. Pemanas ruangan listrik yang kecil yang ditancapkan, menyala dan terus menghasilkan panas hingga alat itu dimatikan. Tidak terdapat cara untuk mengendalikan outputnya

4. SISTEM LINGKARAN TERTUTUP (Closed Loop System)
  - ◇ suatu sistem dengan 3 elemen kontrol (tujuan, mekanisme kontrol dan lingkaran umpan balik)
5. SISTEM TERBUKA (Open System)
  - ◇ suatu sistem yang dihubungkan dengan lingkungannya melalui arus sumber daya
  - ◇ ex. Sebuah sistem pemanas, mendapatkan inputnya dari perusahaan listrik dan menyediakan panasnya bagi gedung/ruangan yang dipanasinya
6. SISTEM TERTUTUP (Closed System)
  - ◇ suatu sistem yang tidak dihubungkan dengan lingkungannya
  - ◇ ex. Sistem tertutup hanya terdapat dalam situasi laboratorium yang dijaga ketat
7. SUBSISTEM
  - ◇ adalah sistem di dalam sistem
  - ◇ ex. Mobil adalah suatu sistem yang terdiri dari sistem mesin, sistem badan mobil, sistem rangka
  - ◇ sistem mesin terdiri dari sistem karburator, sistem generator, sistem bahan bakar
8. SUPERSISTEM
  - ◇ jika suatu sistem adalah bagian dari sistem yang lebih besar sistem yang lebih besar itu adalah supersistem
  - ◇ ex. Pemerintahan kota merupakan sistem, tapi juga merupakan bagian dari sistem yang lebih besar-pemerintahan propinsi
9. SISTEM BISNIS
  - Tanggungjawab utama manajer adalah memastikan bahwa perusahaan mencapai tujuannya. Manajer adalah elemen pengendali dalam sistem menjaga sistem agar terus berjalan dan bergerak menuju tujuannya
  - Sistem perusahaan (bank) merupakan bagian dari masyarakat keuangan dan masyarakat bisnis
  - Subsistem dari bank mungkin berupa departemen-departemen seperti tabungan, rekening koran dan pinjaman angsuran

#### Pentingnya Suatu Pandangan Sistem

Suatu pandangan sistem (system view) melihat operasi bisnis sebagai sistem yang melekat dalam suatu lingkungan yang lebih luas.

Ini adalah suatu cara pandang yang abstrak, tapi bernilai potensial bagi manajer

1. Mencegah manajer tersesat dalam kompleksitas struktur organisasi dan rincian pekerjaan
2. Menyadari perlunya memiliki tujuan-tujuan yang baik
3. Menekankan pentingnya kerjasama semua bagian dalam organisasi
4. Mengakui keterkaitan organisasi dengan lingkungannya

5. Memberikan penilaian yang tinggi pada informasi umpan balik yang hanya dapat dicapai dengan cara sistem lingkaran tertutup

## 10. DATA

- ◇ terdiri dari fakta-fakta dan angka-angka yang secara relatif tidak berarti bagi pemakai
- ◇ ex. Jumlah jam kerja tiap pegawai dalam perusahaan

## 11. INFORMASI

- ◇ data yang telah diproses atau data yang memiliki arti
- ◇ JJK dikalikan dengan upah perjam hasilnya adalah pendapatan kotor
  
- ◇ Perubahan data menjadi informasi dilakukan oleh pengolah informasi (informasi processor) yaitu salah satu elemen kunci dalam sistem konseptual.
- ◇ Ex. Angka-angka pendapatan kotro pegawai suatu perusahaan adalah informasi bagi tiap pegawai , tiap angka menyatakan berapa uang yang mereka dapatkan minggu lalu. Tapi bagi pemilik perusahaan angka -angka tersebut adalah data, untuk mengetahui total biaya gaji perusahaan yang harus diproses untuk menghasilkan jumlahn biaya gaji.

## EVOLUSI SISTEM BERBASIS KOMPUTER

### FOKUS AWAL PADA DATA

Nama yang diberikan untuk aplikasi akuntansi berbasis komputer adalah pengolahan data elektronik (EDP) atau disingkat data processing (DP). SIA digunakana untuk menggambarkan sistem yang memproses aplikasi pengolahan data perusahaan.

### FOKUS BARU PADA INFORMASI

Konsep SIM menyadari bahwa aplikasi komputer harus diterapkan untuk tujuan utama menghasilkan informasi manajemen

### FOKUS REVISI PADA PENDUKUNG KEPUTUSAN

### FOKUS SEKARANG PADA KOMUNIKASI

- ◇ OA memudahkan komunikasi dan meningkatkan produktivitas di antara para manajer dan pekerja kantor melalui penggunaan alat-alat elektronik
- ◇ OA dimulai th. 1964 saat IBM mengumumkan produknya, Magnetic Tape/Selectric Typewriter (MT/ST) yaitu mesin tik yang dapat mentik kata - kata yang telah terekam dalam pita magnetik
- ◇ Ex. Word Processing, Teleconferencing, Voice Mail, Email, Electronic Calendaring, Facsimile Transmission dan Desktop Publishing

### FOKUS POTENSIAL PADA KONSULTASI

- ◇ Saat ini berlangsung gerakan untuk menerapkan kecerdasan buatan (artificial intelligence) atau AI bagi masalah-masalah bisnis.

- ◇ Ide dasar AI adalah bahwa komputer dapat diprogram untuk melaksanakan sebagian penalaran logis yang sama seperti manusia
  - Expert System (ES) yaitu sistem yang berfungsi sebagai seorang spesialis dalam suatu area.
  - Ex. Sistem pakar dapat menyediakan bagi seorang manajer sebagian bantuan yang sama seperti yang diberikan bagi seorang manajer sebagai bantuan yang sama seperti yang diberikan oleh seorang konsultan manajemen.

## SUATU MODEL SISTEM INFORMASI BERBASIS KOMPUTER

- ◇ Manajer membuat keputusan untuk memecahkan masalah, dan informasi digunakan dalam membuat keputusan.
- ◇ Informasi disajikan dalam bentuk lisan maupun tertulis oleh suatu pengolah informasi.
- ◇ Porsi komputer dalam pengolah informasi terdiri dari tiap aplikasi yang berbasis komputer CBIS

CBIS (Computer Base Information System)

1. SIA (Sistem Informasi Akuntansi)
2. SIM (Sistem Informasi Manajemen)
3. DSS (Decision Support System)
4. OA (Office Automation)
5. ES (Expert System)



